



SCHOOLPLAN 2015-2019



Woord vooraf

Voor u ligt het schoolplan 2015-2019 van CBS de Eshorst. Dit schoolplan is een verantwoordingsdocument van onze school. Wij beschrijven de doelen en voornemens voor de komende vier jaren. Hierbij houden wij rekening met het op bestuursniveau afgesproken strategisch beleid, financieel beleid, personeel- huisvestings- en materiaal beleid en relationeel beleid.

Het onderwijs is altijd in beweging, en zo ook de Eshorst. Dit dynamische aspect van het onderwijs is ook van invloed op het schoolplan. De uitvoering van het plan is niet statisch, maar mede afhankelijk van omgevingsfactoren. Het schoolplan fungeert als kader voor het kwaliteits- en ontwikkelingsproces van de school, het team en de kinderen. Binnen dit gestelde kader kunnen zich veranderingen voordoen in de komende vier jaar, die een zeker aanpassingsvermogen van de school vragen. Uiteraard willen wij op die ontwikkelingen inspelen. Mede daarom wordt het schoolplan jaarlijks verder uitgewerkt in de managementrapportage. Omdat de managementrapportages voor kortere perioden worden opgesteld en geëvalueerd, biedt dit meer mogelijkheden om in te spelen op de ontwikkelingen.

We hopen in dit schoolplan de ambities van de school helder naar voren te brengen. Wilt u meer van de sfeer van de school proeven, dan bent u uiteraard van harte welkom.

Annemieke Westra, *directeur*
Kor Siertsema, *adjunct-directeur*

Naam School

Adres: Esweg 106, 9411 AK Beilen
Telefoon: 0593 523159
Mail: directie.eshorst@cogdrenthe.nl
Website: www.eshorst.nl

Directie

Directeur: A.S. (Annemieke) Westra
Adjunct-directeur: K.J. (Kor) Siertsema

Bevoegd gezag

Christelijke Onderwijs Groep Drenthe (COG Drenthe)

College van Bestuur

Algemeen directeur: Dhr. A. Velthuis
Postbus 167
9400 AD Assen
Bezoekadres:
Groningerstraat 96
9402 LL Assen
0592-409 865
www.cogdrenthe.nl

INHOUDSOPGAVE

- 1. Onze school**
 - 1.1 Identiteit
 - 1.2.1 Visie en missie
 - 1.2.2 Uitgangspunten
 - 1.2.3 Process Communication Model
 - 1.3 Leerling- en ouderpopulatie
 - 1.4 Toekomstige externe ontwikkelingen
 - 1.5 Sterkte en zwakte analyse
 - 1.6 Ambitie en drive

- 2. Organisatie van de leerstof**
 - 2.1 Werken met ontwikkelingsmateriaal
 - 2.2 Taalontwikkeling groep 1 en 2
 - 2.3 Rekenontwikkeling groep 1 en 2
 - 2.4 Nederlandse taal
 - 2.5 Engelse taal
 - 2.6 Rekenen en wiskunde
 - 2.7 Oriëntatie op jezelf en de wereld
 - 2.8 Kunstzinnige oriëntatie
 - 2.9 Bewegingsonderwijs
 - 2.10 Godsdienstige Vorming

- 3. Gebruik en inzet ICT in de leerlingwerkomgeving**

- 4. Organisatie**
 - 4.1 Personeelsbeleid
 - 4.2 Professionalisering
 - 4.3 Ouderbetrokkenheid
 - 4.4 Samenwerking

- 5. Kwaliteitszorg**
 - 5.1 De inrichting van de kwaliteitszorg
 - 5.2 Gebruik kwaliteitsinstrumenten
 - 5.3 Beleidsvoornemens 2015 – 2019

1 **Onze school**

1.1 **Identiteit**

Vóór de naam van de school, de Eshorst, staan de letters c.b.s. Deze letters staan voor christelijke basisschool. Iedere dag opnieuw proberen we met elkaar om te gaan en te leven zoals Jezus het ons heeft voorgedaan. Dat betekent dat we er samen voor willen zorgen dat de wereld voor alle mensen leefbaar is en blijft. Het 'christelijke-school-zijn' mag niet beperkt blijven tot godsdienstonderwijs en tot onze paas- en/of kerstviering. De kinderen moeten naar onze mening de verhalen rond en uit de Bijbel gaan 'beleven'. De verhalen moeten ze iets te zeggen hebben en betekenis voor ze krijgen. Op deze manier hopen we dat ze de gebeden, de liederen en de verhalen in de rest van hun leven, en dus ook in hun schoolleven, kunnen vertalen naar vandaag en er een positieve inhoud aan kunnen geven.

We weten dat er verschillen zijn in de geloofsbeleving tussen mensen en dus ook tussen onze ouders/verzorgers en tussen onze collega's. Maar ons uitgangspunt is en blijft datgene wat ons bindt en niet datgene wat ons scheidt: leven zoals Jezus het ons heeft voorgedaan.

Na het voorgaande is het wel duidelijk, denken we, dat ook ouders/verzorgers die geen christelijke achtergrond hebben, van harte welkom zijn bij ons op school. Uiteraard verwachten we wel, dat zij onze uitgangspunten respecteren.

1.2.1 **Visie en missie**

Binnen goed onderwijs staat samenwerken voor ons centraal. Dit geldt voor leerlingen en leerkrachten. Kennis, respect, goede communicatieve en sociale vaardigheden, in teamverband kunnen werken en zelfstandigheid vinden wij onmisbare elementen bij de voorbereiding op deelname aan onze multiculturele en ingewikkelde samenleving.

1.2.2 **De uitgangspunten**

Onze school is een daltonschool en de keuze voor daltononderwijs dateert al uit de begin negentiger jaren van de vorige eeuw. Ieder kind is uniek en heeft talenten en wij mogen hen helpen in de ontwikkeling naar zelfstandig functionerende volwassenen. 'Wat we nodig hebben zijn mensen zonder vrees!', zo verwoordde Helen Parkhurst haar benadering van kinderen heel treffend. 'Kinderen moeten onbevreesd de wereld in: ze moeten beslissingen durven en leren nemen en hun verantwoordelijkheden niet ontlopen. En ze moeten onder woorden kunnen brengen waarom ze tot bepaalde keuzes zijn gekomen.'

Helen Parkhurst (1887-1973, USA) is de grondlegster van het daltononderwijs. Ze overlegde met de kinderen in haar klas wat hun verantwoordelijkheden zouden zijn en ze overwoog daarbij heel goed wat haar eigen rol was om alle kinderen zo goed mogelijk tot leren te laten komen. Later ging zij werken in het plaatsje Dalton (Massachusetts). Uiteraard nam ze haar gedachten en ideeën mee. In haar visie op onderwijs en opvoeden spelen de volgende kernwaarden een belangrijke rol:

- zelfstandigheid
- vrijheid en verantwoordelijkheid
- samenwerken
- effectiviteit
- reflectie
- borging

Deze kernwaarden hebben als doel om het leer- en leefklimaat op elkaar af te stemmen. Zij prikkelen ons om het onderwijs zo vorm te geven, dat alle kinderen en leerkrachten zich daar prettig bij voelen.

Zelfstandigheid

Zelfstandigheid heeft een vaste plek binnen ons onderwijs. Veel taken worden na de instructie zelfstandig gemaakt. De leerlingen kijken het werk zelfstandig na om de eigen verantwoordelijkheid te bevorderen. Naarmate er meer verantwoordelijkheid wordt gegeven, krijgt de leerling meer mogelijkheden om zelfstandig te werken. Hoe zelfstandiger de leerling, hoe meer verantwoordelijkheid het leert dragen.

Vrijheid en verantwoordelijkheid

In het daltononderwijs proberen we de verantwoordelijkheid voor de taken die gemaakt moeten worden te delen met de kinderen. Leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid is van essentiële betekenis om je als kind te kunnen ontplooiën. Een kind moet leren om vrijheid en verantwoordelijkheid te kunnen hanteren. Binnen een bepaald afgesproken kader hebben de leerlingen keuzevrijheid. Hierbij kan men denken aan de volgorde waarop een kind zijn taken wil maken, een taak alleen of samen met een maatje maken, keuze van de werkplek, keuze om (extra) instructie te volgen. Daarbij zijn de leerlingen zelf verantwoordelijk voor de tijdsduur en de kwaliteit van het werk. Natuurlijk wordt de verantwoordelijkheid in de loop van de jaren steeds meer uitgebreid tot een zo optimaal mogelijk functioneren in groep 8.

Samenwerking

In de maatschappij is werken in teamverband belangrijk. Dagelijks moet een mens samenwerken met andere mensen die hij niet altijd zelf heeft gekozen. Daarom is het goed om op jonge leeftijd kinderen te leren met anderen samen te werken. In de praktijk betekent het dat leerlingen elkaar helpen door:

- het stellen van vragen
- het samen naar een oplossing zoeken voor een bepaald probleem
- het elkaar suggesties geven om iets te maken, bijvoorbeeld bij expressie of keuzewerk.

De leerkracht begeleidt de kinderen hierin en vertelt duidelijk aan de kinderen waarom ze de opdracht samen moeten doen. Een goede samenwerkopdracht is een opdracht waarbij de kinderen afhankelijk zijn van elkaar.

Reflectie

Bij reflectie draait het om het terugkijken om vooruit te kunnen komen. Reflecteren betekent dat je jezelf een spiegel voorhoudt om zo stil te staan bij verschillende aspecten, om daarna het handelen waar nodig aan te passen.

Reflectie kan zowel voor, tijdens als na een werkperiode plaatsvinden. Vooraf wordt nagedacht over hoe het werk wordt aangepakt en wat het te bereiken doel is. Tijdens het werkproces kunnen de gestelde doelen aangepast worden wanneer blijkt dat deze niet haalbaar zijn. Na de werkperiode komt de evaluatie, die omgezet kan worden in reflectie als de bewustwording ontstaat van eigen handelen en nieuwe doelen gesteld kunnen worden. Om goed te kunnen reflecteren is het belangrijk om kritisch naar jezelf te durven kijken en goed met kritiek om te kunnen gaan. Kritiek wordt vaak als negatief ervaren, terwijl het ook als bouwsteen ontvangen kan worden en gebruikt om zichzelf te vormen en te verstevigen. Wij reflecteren op school veel met de kinderen. We doen dit voor, tijdens en na de lessen. Bovendien reflecteren de kinderen daarnaast nog wekelijks schriftelijk op de achterkant van hun taakbrief. De leerkracht (evenals ouders) kan hier ook opvallende dingen op noteren.

Effectiviteit, doelmatigheid

In ons daltononderwijs proberen we de onderwijstijd voor de kinderen zo doelmatig mogelijk in te richten. Dit proces start met het maken van een goede analyse van de behaalde resultaten van de kinderen afzonderlijk en de groep in zijn geheel. De resultaten geven richting aan het onderwijs. Waar moet meer tijd aan besteed worden, extra instructie gegeven worden of een andere manier van verwerken worden toegepast.

Daarnaast door het geven van efficiënte instructie op drie niveaus (IGDI). Het aanbieden van verwerkingsopdrachten op drie niveaus voor de basisvakken. Een gestructureerde taak waarbij rekening gehouden wordt met verschillen in werktempo.

Borging

De kernwaarde borging kan uitgesplitst worden in verschillende niveaus. Op directie-niveau, leerkrachtniveau, leerlingniveau en ouderniveau. Bij al deze niveaus wordt getracht de manier van onderwijs geven en de gemaakte afspraken te borgen om zo kwalitatief goed daltononderwijs te geven. Borging en reflectie zijn nauw met elkaar verbonden. Tijdens vergaderingen en studiedagen wordt dan ook geregeld teruggekeken naar afspraken en besluiten, in verband met de continuïteit.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Implementatie van reflectie
- Evaluatie, bijstelling en borging keuzewerk
- Periode- en kinddoelengesprekken
- Onderzoeken of en hoe we 'Alle tijd is daltontijd' kunnen realiseren
- Evalueren, bijstellen en borgen taakbrief

1.2.3 Process Communication Model (PCM)

Process Communication Model biedt een betrouwbare en gevalideerde methode om persoonlijkheidsstructuren te kunnen identificeren en te begrijpen. Het geeft inzicht in de invloed van persoonlijkheidsstructuren op gedrag en de dynamiek van communicatie. Gebaseerd op wetenschappelijk bekrond onderzoek, wordt PCM wereldwijd onderzocht en toegepast op het gebied van verkoop, ondernemen, onderwijs, politiek, gezondheidszorg, ouderschap en persoonlijke relaties. Het Process Communication Model geeft inzicht in de achtergrond en oorzaken van stressgedrag. Ieder persoonlijkheidstype reageert op een eigen manier op stressfactoren. Dit stressgedrag is voorspelbaar en PCM biedt concrete handvatten om gerichte en waardevolle interventies te doen in de samenwerking met anderen en bij jezelf. Het resultaat is prettiger en succesvoller communiceren en samenwerken. Wilt u meer weten, zie: <http://processcommunication.nl>

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Borging PCM

1.3 Leerling- en ouderpopulatie

Op 1 oktober 2014 telde de Eshorst 297 leerlingen, uit 165 gezinnen. De leerlingen waren verdeeld over 12 groepen.

De verwachting is dat het aantal leerlingen in de komende jaren zal dalen. Echter, de leerlingenaantallen zijn positief ten opzichte van de prognoses van de afgelopen jaren.

Het opleidingsniveau van de ouders is redelijk hoog; ongeveer de helft van de ouders heeft een MBO opleiding afgerond. Ruim een kwart van de ouders is hoger opgeleid (HBO/WO). Slechts 2% van de ouders heeft uitsluitend basisonderwijs afgerond. Afgaand op het opleidingsniveau, mag dus verwacht worden dat de kinderen boven gemiddeld presteren.

1.4 Toekomstige externe ontwikkelingen

Een school staat midden in de samenleving, en heeft daardoor te maken met externe ontwikkelingen. Sommige zijn beïnvloedbaar, andere niet. Beïnvloedbaar of niet, de school en het team dienen zich aan te passen aan, dan wel rekening te houden met, deze ontwikkelingen. Zonder de pretentie uitputtend te zijn, wordt getracht deze externe ontwikkelingen te beschrijven.

Krimp leerlingaantallen

Evenals vele scholen in Nederland, is de verwachting dat het aantal leerlingen van de Eshorst in de komende jaren gaat dalen. Afgelopen jaar is de Eshorst nog met vier leerlingen gegroeid t.o.v. 1 oktober 2014. De krimp lijkt dus niet zo snel toe te slaan als verwacht.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- De actualiteit rond de krimp in leerlingaantallen de komende jaren volgen.
- Leerlingenaantal stabiel houden, rond de 300 leerlingen.

Gemeentelijk beleid

De gemeente Midden-Drenthe heeft, onder leiding van wethouder Gert Jan Bent en in samenspraak met de educatieve partners, een nota lokaal onderwijsbeleid opgesteld. Uitgangspunt hierin is talentontwikkeling; alle kinderen beschikken over hun eigen talenten en de taak van de onderwijspartners is die talenten te ontwikkelen. In de nota komt het vroeg en voorschoolse aanbod naar voren als speerpunt; met het Educatieve Kindcentrum (zie verderop in deze paragraaf) willen we hier vorm aan geven. Met de komst van de bibliotheek in de school geven we mede vorm aan de bestrijding van laaggeletterdheid, zoals aangegeven in de onderwijsnotitie. Ook het bieden van een

breed aanbod zal uitgebreid moeten worden in de komende jaren. Het gaat te ver om hier de gehele onderwijsnotitie te bespreken; hiervoor verwijzen we naar het oorspronkelijke document.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- EKC de Eshorst realiseren
- Schoolplein

Kits Primair

De intentieverklaring tussen COG Drenthe en Kits Primair om te komen tot een fusie, is door opzegging van de laatste komen te vervallen. Dit betekent dat de fusie niet doorgaat en de concurrentie tussen de beide besturen vergroot is. Op lokaal niveau wordt de samenwerking tussen scholen gezocht waar mogelijk. COG Drenthe en daarmee CBS de Eshorst heeft de duidelijke visie dat de concurrentie niet ten koste mag gaan van het belang van de kinderen.

Educatieve Kindcentra

De wensen van ouders op het gebied van onderwijs en opvang maken in de laatste jaren een ontwikkeling door. De vraag om opvang en onderwijs dat aansluit bij flexibele werktijden van ouders wordt steeds groter. Middels Educatieve Kindcentra (EKC) wordt er niet alleen tegemoet gekomen aan deze groeiende vraag, ook de doorgaande lijn van opvang/peuterspeelzaalwerk naar onderwijs kan verbeterd worden. Daarbij ook in ogenschouw nemende dat in verschillende gemeenten, waaronder de gemeente Midden-Drenthe, de wens bestaat om peuterspeelzaalwerk en kinderopvang te harmoniseren, is het niet vreemd dat EKC's steeds meer in opkomst zijn. De Eshorst wil ook aansluiten bij deze maatschappelijke ontwikkelingen en daarom is er reeds gestart met de vorming van een EKC. Vanaf schooljaar 2015-2016 zullen peuters een plek krijgen onder het dak van de school. De kinderopvang, 0-12 jarigen is al gehuisvest in de Eshorst. In de komende jaren wordt de samenwerking met de betreffende organisaties verder uitgebreid, om te komen tot een volwaardig EKC in Beilen.

21st Century Skills

De huidige, en zeker de toekomstige, maatschappij, vraagt andere vaardigheden van mensen dan in het verleden. Ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening, technologie en gerelateerde vakgebieden gaan zo snel, dat het niet te voorspellen is welke taken onze huidige leerlingen in hun arbeidsleven gaan uitvoeren. Dat vraagt om een zekere flexibiliteit van onze leerlingen, leerkrachten en het onderwijs in het algemeen. Met de term 21st Century Skills wordt hier vorm aan gegeven. Het gaat hierbij om vaardigheden als creativiteit, kritisch denken, samenwerken, communiceren en problemen oplossen. De nadruk zal minder komen te liggen op feitenkennis (reproducieren), en meer op het aanleren en toepassen van vaardigheden. Ook het veilig gebruik maken van sociale media past hier bij.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Het schrijven en implementeren van een schoolbreed (O)ICT-beleidsplan. Waarin o.a. aandacht besteed wordt aan de 21^e eeuwse vaardigheden.

Passend Onderwijs/ Aanbod meer- en hoogbegaafde leerlingen

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van kracht geworden. Dit betekent andere samenwerkingsverbanden, andere geldstromen en meer aandacht voor de ondersteuningsbehoefte van het individuele kind. In plaats van het kijken naar wat een kind niet kan, verschuift het beeld naar datgene wat het kind wel kan. De rol van de leerkracht is hierbij van elementair belang: wat kan de leerkracht bijdragen, zodat aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldaan kan worden.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Borging PCM
- Evalueren, bijstellen en borgen van doorgaande leerstoflijn meer- en hoogbegaafde kinderen.
- Inzichtelijk maken van de routing van de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Toezicht in transitie

De onderwijsinspectie is onlangs gestart met een pilot onder de naam 'Toezicht in transitie'. Hiermee wil de inspectie ook de voldoende scorende scholen stimuleren om te blijven ontwikkelen. Dit komt het onderwijs aan alle kinderen ten goede. Het toezicht wordt minder aan de hand van afvinklijsten vormgegeven, maar vanuit zogenaamde standaarden. Het nieuwe toezicht gaat meer uit van de professionaliteit van de schoolbesturen, schoolleiding en schoolteams en vraagt om meer zelfbeoordeling. In het schooljaar 2015-2016 wordt de Eshorst bezocht binnen deze pilot.

Vernieuwingen cao primair onderwijs

In 2014 is een nieuwe (tijdelijke) cao primair onderwijs van kracht geworden. In 2015 zou een definitieve cao van kracht worden, maar dit heeft geen doorgang kunnen vinden. De huidige tijdelijke cao blijft derhalve van kracht. Deze cao heeft echter wel consequenties voor het beleid binnen de school. De overgang naar een 40-urige werkweek betekent onder andere dat het vakantierooster van de kinderen duidelijk losgekoppeld wordt van het vakantierooster van de leerkrachten. Daarnaast heeft de professionalisering van leerkrachten een duidelijke boost gekregen; alle leerkrachten dienen zich voor 80 uur per jaar (bij een wtf van 1,0000) te professionaliseren. Het is duidelijk dat de nieuwe cao invloed zal hebben op de school. Hier dient in de komende jaren rekening mee te worden gehouden.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Onderzoeken werkdrukvermindering middels verfijning taakbeleid COG Drenthe.

Jeugdzorg

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de huidige jeugdzorg. In de gemeente Assen is er één zorgloket ontwikkeld, het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG zijn verschillende instanties vertegenwoordigd waar de school nauw mee samenwerkt (o.a. GGD en maatschappelijk werk).

Cultuur:

De afgelopen twee jaar heeft onze school meegedaan met het subsidietraject Cultuur Educatie met Kwaliteit. Intern is een cultuur coördinator opgeleid en wordt een cultuurbeleid opgezet. Ook voor de komende twee jaar is weer een subsidieaanvraag gedaan en zullen we uitvoering geven aan ons cultuurbeleid.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Beleidsplan cultuur

Techniek:

Kinderen hebben dagelijks te maken met allerlei producten en technische processen. Van televisie tot computer, van digibord tot tl-lamp. De basisschool moet er daarom op gericht zijn om kinderen kennis te laten maken met allerlei facetten op dit gebied. Onderwijs in techniek is in velerlei opzicht een combinatie van doen en denken en heeft een speciale relatie met natuuronderwijs, tekenen en handvaardigheid. Bij techniek gaat het om kennis van en inzicht in de materie, om de werking van technische onderdelen, om het vormgeven van producten, het bekijken hoe iets vormgegeven is en hoe materialen e.d. gebruikt kunnen worden. In schooljaar 2014-2015 is het techniekplan vastgesteld dat in het schooljaar 2015-2016 wordt geïmplementeerd.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Implementeren techniekplan

1.5 Sterkte en zwakte analyse

Binnen onze school maken we gebruik van verschillende instrumenten om ons onderwijs verder te verbeteren. Dit levert verschillende sterke en zwakte punten van onze school op. Gegevens zijn verzameld vanuit verschillende bronnen: evaluatie van het schooljaar met het team, inspectierapport onderwijsinspectie, tevredenheidpeiling Scholen met Succes, het leerlingvolgsysteem en de

managementsrapportages. Daarnaast zijn de MR en leerlingenraad gevraagd om suggesties aan te reiken voor het schoolplan.

Evaluaties met team

Teamleden geven aan dat het contact met ouders over het algemeen goed is, evenals de sfeer in het team. Dit De goede sfeer kan dus als een kwaliteit van de school gezien worden.

Netheid van de school wordt duidelijk als minpunt gezien door de teamleden. Ook ouders noemen dit in de tevredenheidpeiling. Uit besprekingen met het team blijkt dat er op dit gebied een tekort aan verantwoordelijkheid wordt ervaren. Afspraken hieromtrent moeten vastgelegd worden om de uitstraling van de school te verbeteren.

Tevens noemen leerkrachten de werkdruk hoog. Met de nieuwe ontwikkelingen omtrent cao is de verwachting dat dit gaat verbeteren.

Ook onduidelijkheid omtrent (bovenschoolse) mobiliteit wordt als vervelend ervaren. Dit komt terug in de bovenscholse evaluatie.

Tot slot benoemen verschillende collega's het aanbod voor groep 1 en 2 en de overgang van groep 2 naar groep 3.

Aandachtspunt is ook het IGDI-model dat vervangen lijkt te worden door het Expliciete Directe Instructie Model. (EDIM).

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Leerstofaanbod groep 1 en 2
- Overgang groep 2 naar groep 3
- Oriëntatie op EDIM
- Verantwoordelijkheid leerkrachten optimaliseren

Onderwijsinspectie

De Eshorst heeft een basisarrangement en verwacht in het schooljaar 2015-2016 een kwaliteitsonderzoek dat eens in de vier plaatsvindt.

Scholen met Succes – tevredenheidspelingen

De tevredenheidspelingen (enquêtes) die in 2014 zijn gehouden, zijn afgenomen onder teamleden, ouders en leerlingen van de groepen 5-8.

Leerkrachten beoordeelden de school met een 7,8 Een groot aantal onderdelen werd als positief beoordeeld. Onderstaande aandachtspunten in de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar meegenomen:

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- De hygiëne binnen de school verbeteren
- Verbeteren van de kwaliteit van het meubilair

Ouders waren over het algemeen tevreden, zij beoordeelden de school met een 7,7. Op de meeste onderdelen hebben de ouders de school beter beoordeeld dan vier jaar geleden. Onderstaande aandachtspunten zijn naar voren gekomen en worden als beleidsvoornemen meegenomen:

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Verbeteren van de hygiëne en netheid binnen de school.
- Rust en structuur optimaliseren voor leerlingen

De leerlingen hebben de school met een 7,9 beoordeeld. Onderstaande verbeterpunten zijn als beleidsvoornemen vertaald:

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Rust en structuur optimaliseren voor leerlingen
- Waardering taal (invoering nieuwe methode)

Leerlingvolgsysteem

De opbrengsten geven aan dat de resultaten in alle groepen volgens de inspectienormen voldoende zijn. Dat stemt ons tot tevredenheid, maar we hebben wel het streven om het percentage VI en V scores te verlagen. We hebben daar op schoolniveau een normering voor opgesteld. Daarnaast willen we het niveau van analyseren van leerkrachten verhogen.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Structureel verlagen van het percentage IV en V leerlingen naar het ambitieniveau, beschreven in de normering op schoolniveau.
- Analyseren

Medezeggenschapsraad

Binnen de MR wordt, n.a.v. een ingezonden brief van ouders, al langere tijd gesproken over andere schooltijden. Het traject om te onderzoeken of andere schooltijden passen bij de Eshorst is in gang gezet middels een werkgroep. Voor 01-01-2016 wordt besloten of er wel of niet wordt overgestapt op andere schooltijden en welk model dit zal zijn.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Onderzoek andere schooltijden afronden
- Eventueel invoeren andere schooltijden per 01-08-2016

1.6 Ambitie en drive

De belangrijkste mensen in de school zijn de leerkrachten. Van hen wordt verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden zeker in het kader van passend onderwijs. Dit is onderwerp van gesprek in functioneringsgesprekken.

Op de Eshorst werken zes leerkrachten met een LB-functie: twee bouwcoördinatoren, een rekencoördinator, een taalcoördinator, een daltoncoördinator en een MIB-er. Samen met de directie vormen zij het GWO (groot werkoverleg). In dit overleg worden onderwijskundige zaken besproken om het onderwijs nog meer te optimaliseren.

De leerkrachten volgen elk cursusjaar minimaal 2 COG cafés. Dit zijn bovenschools georganiseerde workshops over allerlei onderwerpen. Het doel is om de deskundigheid van de leerkracht te vergroten in het kader van Passend Onderwijs.

Daarnaast heeft het hele team een nascholing over PCM (Process Communication Model) gevolgd om te leren via communicatie elke leerling te bereiken en zo beter te kunnen begeleiden.

Over drie jaar is de Eshorst een Kindcentrum waarin de drie partners, school, kinderopvang en peuterspeelzaal, volledig zijn geïntegreerd en werken vanuit de gezamenlijke visie van het daltononderwijs.

Over drie jaar is op kindcentrum de Eshorst alle tijd daltontijd. Dit betekent dat we ons daltononderwijs verdiepen en hiermee de kinderen de 21st century skills aanleren die zij nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de veranderende maatschappij. M.b.v. het Process Communication Model (PCM) proberen we alle kinderen te bereiken.

2. Organisatie van de leerstof

2.1 Werken met ontwikkelingsmateriaal

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in het document Beredeneerd aanbod groep 1-2 en in de handleiding van Schatkist	Schatkistregistratie	De werkwijze sluit aan bij de kerndoelen.	Zie de groepsmap en Digitale leerlingenregistratie Schatkist	Borging registratie groep 1 en 2

2.2 Taalontwikkeling groep 1 en 2

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Schatkist Map Fonemisch Bewustzijn Leesplein	De werkwijze en methoden sluiten aan bij de kerndoelen.	Zie de groepsmap en Digitale leerlingenregistratie Schatkist	-

2.3 Rekenontwikkeling groep 1 en 2

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Schatkist Rekenplein Map gecijferd bewustzijn	De werkwijze en methoden sluiten aan bij de kerndoelen.	Zie de groepsmap en Digitale leerlingenregistratie Schatkist	2016-2017 Evalueren rekenplan

2.4 Nederlandse taal

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Taal op maat Nieuwsbegrip XL Veilig leren lezen Estafette Schrijfdans Pennenstreken	De methoden voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus	Zie taalplan	2015-2016 Oriëntatie nieuwe taalmethode en leesmethode groep 3 2016-2017 Implementatie en borging nieuwe taalmethode en leesmethode voor groep 3

2.5 Engelse taal

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Take it Easy	De methode voldoet aan de kerndoelen	Zie groepsmap. We hebben de stof voor groep 7 gehalveerd en behandelen de tweede helft van de stof van groep 7 in groep 8.	2016-2017 Borging Engelse taal Evalueren van de hiernaast beschreven uitvoering, eventueel aanpassen en borgen.

2.6 Rekenen en wiskunde

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Alles Telt	De methode voldoet aan de kerndoelen en de referentieniveaus	Zie rekenplan	-

2.7 Oriëntatie op jezelf en de wereld

2.7.1 Aardrijkskunde

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Wereldzaken	De methode voldoet aan de kerndoelen	We werken volgens de handleiding in de methode	Evalueren van de handleiding en werkwijze. Eventueel aanpassing van de werkwijze.

Geschiedenis

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Tijdzaken	De methode voldoet aan de kerndoelen	We werken volgens de handleiding in de methode	Evalueren van de handleiding en werkwijze. Eventueel aanpassing van de werkwijze.

Natuuronderwijs

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Leefwereld	De methode voldoet aan de kerndoelen	We werken volgens de handleiding in de methode	Evalueren van de handleiding en werkwijze. Eventueel aanpassing van de werkwijze.

2.7.2 Techniek

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Leefwereld Techniektorens	De methode voldoet aan de kerndoelen	We werken volgens de handleiding in de methode.	Evalueren van de handleiding en werkwijze. Eventueel aanpassing van de werkwijze. Implementatie techniekplan

2.7.3 Verkeer

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Op Voeten en Fietsen Jeugdverkeerskrant	De methode voldoet aan de kerndoelen	We werken volgens de handleiding in de methode	Evalueren van de handleiding en werkwijze. Eventueel aanpassing van de werkwijze.

2.7.4 Cultuureducatie

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De leerlingen ervaren verschillende vormen van culturele uitingen; muziek, dans, drama, beeldende vorming e.d.	Bibliotheek op school Moet je Doen Cultuurmenu	De methode voldoet aan de kerndoelen	We werken volgens de handleiding in de methode	Cultuurbeleidsplan

2.7.5 *Bevordering van gezond gedrag*

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Leefwereld	De methode voldoet aan de kerndoelen	We werken volgens de handleiding in de methode	Evaluëren van de handleiding en werkwijze. Eventueel aanpassing van de werkwijze.

2.7.6 *Sociale redzaamheid*

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Kinderen en hun sociale talenten	De methode voldoet aan de kerndoelen. Vanwege het aanscherpen van wet- en regelgeving wordt een nieuwe methode onderzocht.	We werken volgens de handleiding in de methode	2016-2017 Oriëntatie op nieuwe methode 2017-2018 Implementatie en borging nieuwe methode

2.7.7 *Burgerschapsvorming*

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Kinderen en hun sociale talenten Kind op maandag Trefwoord Tijdzaken Wereldzaken	De methoden voldoen aan de kerndoelen	We werken volgens de handleidingen in de methodes.	Kinderen en hun sociale talenten wordt in 2017-2018 vervangen.

2.8 **Kunstzinnige oriëntatie**

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Moet je doen	De methode voldoet aan de kerndoelen	We werken volgens de handleiding in de methode	Cultuurbeleidsplan

2.9 Bewegingsonderwijs

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Basislessen bewegingsonderwijs	De methode voldoet aan de kerndoelen	We werken volgens de handleiding in de methode	Geen. De methode voldoet prima.

2.10 Godsdienstige Vorming

Doelen	Methoden/ materialen	Relatie met de kerndoelen en referentieniveau s	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens
De doelen en uitgangspunten staan beschreven in de algemene handleidingen van de gebruikte methoden en materialen.	Kind op maandag Trefwoord	De methode sluit aan bij kerndoelen uit het domein oriëntatie op jezelf en de wereld	We werken volgens de handleiding in de methode	2017-2018 Evalueren methodes

3. Gebruik en inzet ICT in de leerlingwerkomgeving

Het moment van schrijven van dit schoolplan valt nagenoeg samen met het schrijven van een nieuw ICT-beleidsplan. Dit plan is nog niet voltooid, maar zal inzicht geven in de wijze waarop de Eshorst ICT de komende jaren zal inzetten om haar onderwijs aantrekkelijker te maken. De Eshorst wil ICT meer op maat, flexibeler en frequenter inzetten in alle jaargroepen. Zonder op de zaken vooruit te willen lopen, zullen de HD-borden uit de groepen verdwijnen om plaats te maken voor mobiele instructieschermen. Wellicht zullen statische werkplekken zoveel mogelijk worden ingewisseld voor mobiele/flexibele devices en zal de hoeveel onderwijskundige software toenemen, zodat we, waar mogelijk en met behoud van kwaliteit, stapsgewijs afscheid zullen nemen van een aantal papieren methoden en verwerkingsmaterialen.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Het schrijven en implementeren van een schoolbreed (O)ICT-beleidsplan.
- Nascholing team

4 Organisatie

4.1 Personeelsbeleid

Op onze school willen wij ieders kwaliteiten zo goed mogelijk benutten en op basis hiervan worden de taken verdeeld in het taakbeleid. Elke bouw staat onder de directe leiding van een bouwcoördinator. Daarnaast is op de Eshorst een rekencoördinator, taal-leescoördinator, daltoncoördinator en meerschoolse intern begeleider werkzaam. Samen met de directie vormen zij het managementteam. Ondersteuning kan zowel vanuit binnen als buiten de school worden geboden. Denk hierbij aan de meerschoolse intern begeleider (inzake de ondersteuningsbehoefte van leerlingen), de OICT-er, administratief medewerkers, onderwijsassistenten, directie, schoolarts, logopedist, schoolmaatschappelijk werk en door de collega's.

Jaarlijks stelt de directie een formatieplan op, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van het personeel. Tijdens de functionerings- en beoordelingsgesprekken is er ruimte om deze wensen te bespreken. Ook worden de onderwijskundige kwaliteiten van het personeel besproken. Indien nodig wordt individuele scholing of teamscholing ingezet.

Tevens wordt per leerkracht afzonderlijk, in een gesprek met de directie, jaarlijks de scholingsbehoefte, duurzame inzetbaarheid en het taakbeleid besproken en vastgelegd.

Tevens starten de MIB-er en directeur in schooljaar 2015-2016 met zogenaamde Flitsbezoeken, waarbij de klassen regelmatig voor korte tijd worden bezocht. Hierbij worden gerichte observaties uitgevoerd. Na een aantal bezoeken kan een kort gesprek plaatsvinden met een centrale reflectieve vraag. Doel hierbij is het reflectieve vermogen van de leerkrachten te vergroten.

→ BELEIDSVOORNEMEN:

- Implementeren flitsbezoeken
- Reflectief vermogen leerkrachten vergroten.

4.2 Professionalisering

Leerkrachten mogen binnen hun aanstelling (bij een volledige betrekking) 80 uur aan professionalisering besteden. Daarnaast worden alle leerkrachten verplicht twee COG Cafés bij te wonen: korte studieavonden met wisselende thema's. Aan het einde van elk schooljaar legt de leerkracht verantwoording af aan de directie over de gevolgde professionaliseringsactiviteiten en wordt tegelijkertijd gesproken over de wensen voor het nieuwe schooljaar. Hierbij wordt ook besproken hoe de opgedane kennis wordt toegepast in de onderwijspraktijk.

Naast individuele scholing is er ook ruimte voor teamscholing. Voor de komende jaren zijn de volgende scholingsvragen te verwachten:

Dalton	ICT	EDIM
PCM	Analyseren	

4.3 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden dat opvoeding niet stopt bij de voordeur van de school, maar dat wij samen, ouders en school, daar verantwoordelijk voor zijn. Wij vragen ouders betrokken te zijn bij het onderwijs aan hun kinderen, mee te leven, te denken en te doen.

Een goed contact tussen school en ouders is van grote waarde. Een kind dat merkt dat ouders school belangrijk vinden, zal thuis meer vertellen over wat hij op school heeft gedaan en zal genieten van de aandacht die het krijgt. De betrokkenheid van ouders bij schoolse zaken wordt hierdoor vergroot en hiervan kunnen wij als school weer profiteren.

Om duidelijk te maken wat wij aan betrokkenheid van ouders verwachten, hebben we een aantal zaken op papier gezet.

- dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren;
- dat zij er zorg voor dragen dat hun kind de activiteiten in het kader van de christelijke identiteit bijwoont, ook als deze buiten de gewone schooltijden vallen (bijvoorbeeld de kerstviering, schoolkerkdienst, en dergelijke);

- dat zij ervoor zorgen dat hun kind, ziekte daargelaten, altijd aanwezig is op school;
- dat ze hun kind op tijd op school brengen en op tijd weer ophalen;
- dat ze belangstelling tonen voor het wel en wee van hun kind op school;
- dat ze hun kind stimuleren m.b.t. de schoolse zaken;
- dat ze de leerkrachten op de hoogte houden van bijzonderheden, die invloed kunnen hebben op het doen en laten van hun kind;
- dat ze spreekavonden, ouderavonden en andere bijzondere activiteiten in school bezoeken;
- dat ze naar vermogen hand-en-spandiensten verlenen;
- dat ze meewerken als de school het nodig vindt om deskundigen in te schakelen;
- dat ze meewerken aan een overgang naar het Speciaal Onderwijs als dat de beste plek voor hun kind blijkt te zijn;
- dat ze de activiteitenbijdrage zullen betalen;
- dat ze leven in de overtuiging dat school en ouders beide het beste voor kinderen willen

De ouders mogen het volgende van de school verwachten:

- dat we op de Eshorst christelijk onderwijs geven, waarbij er ruime aandacht is voor het aanleren van waarden en normen;
- dat de kinderen op de afgesproken tijden naar school kunnen;
- dat we op school zorgen voor een omgeving waarin ouders en kinderen zich prettig voelen;
- dat we veel aandacht hebben voor en werken aan het welbevinden van de kinderen;
- dat we rekening houden met verschillen tussen kinderen;
- dat we de ontwikkeling van de kinderen goed volgen en in beeld brengen;
- dat we de ouders op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind en inzage geven in het leerlingvolgsysteem van hun kind;
- dat we alles in het werk stellen om het kind op school te helpen en als dat echt niet kan ervoor zorgen dat het kind op een goede plek terecht komt;
- dat we rekening houden met de inbreng van de ouders;
- dat we ouders de gelegenheid geven om in school te helpen.

Naast deze afspraken biedt de school een aantal mogelijkheden waarlangs ouders informatie kunnen krijgen. Wekelijks ontvangen ouders een digitale nieuwsbrief. En bij nieuwe vierjarigen komt de onderbouwleerkracht op huisbezoek. Op de website staat het wel en wee van de school beschreven. Vier keer per jaar houden de leerkrachten gesprekken met ouders. De eerste van deze vier avonden is het verwachtingsgesprek, waarin ouders en leerkrachten kunnen aangeven wat ze van elkaar verwachten. De verwachtingsgesprekken hebben een verplicht karakter. Tijdens de drie vervolggesprekken wordt de voortgang van deze verwachtingen besproken. Voor de eerste avond worden alle ouders uitgenodigd. Voor de andere drie avonden kan het initiatief bij zowel de leerkracht als bij de ouders liggen.

Tot slot kunnen ouders altijd een afspraak maken met de leerkracht, MIB-er of directeur.

Mochten ouders een (inhoudelijke) bijdrage aan de school willen leveren, dan kan dat als hulpouder of via de ouderraad of medezeggenschapsraad.

→ BELEIDSVOORNEMEN

- Ouderportal toevoegen aan onze website.

4.4 Samenwerking

M.i.v. het cursusjaar 2014-2015 biedt de Eshorst, in samenwerking met de ASKA, kinderopvang aan binnen de school voor kinderen van 0 – 12 jaar van 7.00 – 19.00 uur. Vanaf het schooljaar 2013-2014 was de voorschoolse- en naschoolse opvang al gerealiseerd.

De samenwerking is meer dan het onder één dak zitten met de voor- en naschoolse opvang. Het doel is om voor de kinderen een doorgaande lijn te creëren waarbij er duidelijk verschil wordt gemaakt tussen schooltijd en vrije tijd. De samenwerking houdt ook in dat de pedagogisch medewerkers van de ASKA onze pedagogische en didactische daltonprincipes uitdragen. En dat zij middels het Process Communication Model (PCM) met elk kind op de juiste manier proberen te communiceren.

Het is de wens van de Eshorst om die samenwerking ook uit te breiden naar een samenwerking met de Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe (SPMD). Verschillen in visie maken echter dat we hierover nog in gesprek zijn. Wel is er verschillende malen per jaar contact met de SPMD in verband met overdracht van leerlingen.

Nadat de intentieverklaring voor een fusie tussen Kits Primair en COG Drenthe door eerstgenoemde is opgezegd, is de samenwerking tussen beide besturen op een lager niveau gekomen. Op plaatselijk niveau wordt in enkele gevallen de samenwerking gezocht.

De Eshorst heeft goede contacten met het voortgezet onderwijs. De meeste van onze leerlingen stromen uit naar de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh afdeling CSG Beilen. Met deze school hebben we dan ook de meeste contacten; zo wordt jaarlijks een gezamenlijke voorlichting voor groep 8 ouders georganiseerd op onze school. Tevens is er elk schooljaar een 'warme overdracht' tussen de groep 8 leerkrachten en de scholen voor voortgezet onderwijs.

Op de Eshorst bieden we studenten stageplekken. Hiervoor werkt COG Drenthe vooral nauw samen met Stenden Hogeschool. Voor een beschrijving van deze samenwerking verwijzen we naar het algemene gedeelte van het schoolplan en het plan Versterking Samenwerking in Opleiden (VSiO).

Op het gebied van zorg voor leerlingen houden de meerschools intern begeleider en directie contacten met het Centrum voor Jeugd en Gezin, het samenwerkingsverband, expertisecentrum van COG Drenthe en logopedie. Deze samenwerking varieert in intensiteit, afhankelijk van het aantal zorgleerlingen en de zwaarte van de zorgvraag.

Met de gemeente onderhouden we contact over verschillende zaken waarop de verantwoordelijkheid van de school en de gemeente elkaar raken. Hierbij valt te denken aan het schoolplein, tot voor kort onderhoud aan het gebouw, het JOGG team (Jongeren op Gezond Gewicht) en het meedenken in lokaal onderwijsbeleid.

Op het gebied van ondersteuning aan leerlingen hebben onze MIB'ers en directie contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin, het samenwerkingsverband 22.01 PO, het Expertisecentrum van COG Drenthe en logopedie. Deze samenwerking varieert in intensiteit, afhankelijk van de zwaarte en complexiteit van de ondersteuningsvraag. Met de gemeente onderhouden we contact over huisvestingszaken, pleininrichting en lokaal onderwijsbeleid. Veel van deze contacten verlopen via het bestuursbureau van COG Drenthe.

5. Kwaliteitszorg

5.1 De inrichting van de kwaliteitszorg

Om een goede invulling te geven aan de kwaliteitszorg zijn begrippen als cyclisch, systematisch en planmatigheid van belang. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de kwaliteitszorg. De directeur gebruikt hiervoor diverse instrumenten en gegevens om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en waar nodig verder te verbeteren. Data wordt geanalyseerd en vertaalt naar de praktijk. Regelmatig vindt overleg met de MIB'er plaats en terugkoppeling naar het team, waar gezamenlijke keuzes worden gemaakt ten gunste van de kwaliteit van onze school. Volgens de Plan, Do, Check en Act systematiek wordt uitvoering gegeven aan het cyclisch proces.

Onderstaande werkwijze en/of instrumenten worden op cbs de Eshorst gebruikt:

- Ééns in de vier jaar wordt door de directeur een schoolplan opgesteld, waarin de koers voor de komende jaren op onderwijskundig, personeel, financieel en materieel gebied wordt beschreven.
- Twee keer per jaar levert de directie een managementrapportages (marap) aan bij het College van Bestuur (jaarplan en jaarverslag). Bij de marap wordt ook iedere keer een trendanalyse opgesteld, op basis van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem. De trendanalyse wordt door de MIB'er opgesteld en doorgesproken met de directie, waarna het met het voltallige team wordt doorgenomen.
- Jaarlijks voert de directie een functioneringsgesprek met de leerkrachten. Het beoordelingsgesprek vindt eens in de drie jaar plaats. Voorafgaand aan deze gesprekken vindt een klassen-bezoek plaats. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden er vaker gesprekken gevoerd.
- Eens in de vier jaar wordt een tevredenheidspelling gehouden. Ouders, teamleden en kinderen worden bevraagd over het onderwijs en de werkomstandigheden op onze school. De resultaten worden besproken binnen het team, de leerlingen en de medezeggenschapsraad. De input hiervan wordt weer gebruikt voor het schoolplan en de managementrapportages.
- Van de basisvakken worden meerdere malen per jaar (vanaf groep 3) methode gebonden toetsen in de groep afgenomen. Van deze toetsen wordt door de leerkrachten een analyse gemaakt. Deze analyse geeft inzicht in de vorderingen van de leerlingen en hun ondersteuningsbehoefte. Leerkrachten noteren in het logboek de uitwerking van de eventuele extra hulp die aan leerlingen wordt geboden. Gedurende het schooljaar worden zo de resultaten van de kinderen bijgehouden en wordt het handelen van de leerkrachten hierop aangepast.

Van de basisvakken worden naast de methode gebonden toetsen, ook de onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen, dit volgens een toetskalender. Het betreft hier genormeerde landelijke toetsen. Deze resultaten geven een beeld van de individuele leerling, maar ook van de groep en de school. Tevens kunnen de resultaten vergeleken worden met voorgaande jaren. De opbrengsten van de leerlingen worden in vaardigheidsscores weergegeven.

5.2 Gebruik kwaliteitsinstrumenten

Zoals hierboven beschreven, maken wij voor de kwaliteitszorg gebruik van verschillende instrumenten. Hieronder worden alle instrumenten nog eens kort beschreven:

- Schoolplan – 4 jaarlijks
- Managementrapportage – halfjaarlijks
- Trendanalyse - halfjaarlijks
- Tevredenheidspelling onder teamleden, ouders en kinderen – 4 jaarlijks
- Inspectierapport - minimaal eens in de vier jaren
- Leerlingvolgsysteem - volgens toetskalender
- Methode gebonden toetsen - doorlopend
- Gesprekkencyclus functioneren en beoordelen – jaarlijks
- Klassenbezoeken directies – tenminste jaarlijks en doorlopend
- Persoonlijke ontwikkelingsplannen leerkrachten – jaarlijks
- Professionaliseringsactiviteiten – doorlopend

5.3 Beleidsvoornemens 2015 – 2019

In de bovenstaande paragrafen zijn meerdere beleidsvoornemens genoemd. Hieronder staan de voornemens voor de komende vier jaren nogmaals verwoord, met daarbij aangegeven in welk jaar uitvoering aan het voornemen gegeven gaat worden. De reguliere voornemens, zoals het schrijven van het schoolplan 2019-2023, het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken en het uitvoeren van de enquête Scholen met Succes staan hier niet in vermeld.

Activiteit	15/16	16/17	17/18	18/19	
Leerlingenzorg					
Rust en structuur optimaliseren voor leerlingen					1.5
Optimaliseren inzichtelijk maken routing voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte					1.4
Structureel verlagen van het percentage IV en V leerlingen naar het ambitieniveau.					1.5
Passend onderwijs					1.4
Analyseren					1.5
Onderwijs algemeen					
Implementatie kernwaarde reflectie					1.2.2
Borging kernwaarde reflectie					1.2.2
Evaluatie, bijstelling en borging keuzewerk					1.2.2
Oriëntatie op periode- en kinddoelengesprekken					1.2.2
Implementatie, evaluatie en bijstelling periode- en kinddoelengesprekken					1.2.2
Borging periode- en kinddoelengesprekken					1.2.2
Evalueren, bijstellen en borging taakbrief					1.2.2
Onderzoeken of en hoe we 'Alle tijd is daltontijd' kunnen realiseren					1.2.2
Implementatie 'alle tijd is daltontijd'					1.2.2
Evalueren en bijstellen 'alle tijd is daltontijd'					1.2.2
Borging 'alle tijd is daltontijd'					1.2.2
Kernwaarde vrijheid implementeren, bijstellen en borgen					1.2.2
Oriëntatie op EDIM					1.5
Leerstofaanbod groep 1 en 2					1.4
Overgang groep 2 naar 3					3.1.5
Oriëntatie op nieuwe taalmethode en methode lezen					2.4
Implementatie en borging taalmethode en methode lezen					2.4
Vernieuwen methode zelfredzaamheid					2.7.8
Evalueren, bijstellen en borgen van doorgaande leerstoflijn meer- en hoogbegaafden					1.4
Evalueren methode Leefwereld					2.7.3
Evaluatie methode verkeer					2.7.4
Evaluatie methode godsdienst					2.10
Evalueren rekenplan					2.3
Kwaliteitszorg					
Invoering flitsbezoeken					4.1
Beleidsplan cultuur					1.4
Evalueren taalplan					2.4
Borging PCM					1.2.3
Borging Engelse taal					2.5
Organisatie					
Onderzoek andere schooltijden afronden					1.5
Eventueel invoeren andere schooltijden per 01-08-2016					1.5
Verbeteren kwaliteit meubilair					1.5
Implementatie techniekplan					1.4
De actualiteit rond de krimp in leerlingaantallen de komende jaren volgen					1.4
Leerlingenaantal stabiel houden, rond de 300 leerlingen					1.4
Kindcentrum realiseren					1.4
Financiën					
Financieel beleid aanpassen aan nieuwe spelregels COG Drenthe					
Huisvesting					
Nieuw gedeelte plein realiseren					1.4
Verbeteren kwaliteit meubilair					1.5
Hygiëne					1.4
Inrichting als kindcentrum					1.4
Personeel					
Verantwoordelijkheid optimaliseren					1.4
Onderzoeken werkdrukvermindering middels verfijning taakbeleid COG Drenthe.					1.4
ICT					
Ouderportal toevoegen aan onze website.					4.3
Het schrijven en implementeren van een schoolbreed (O)ICT-beleidsplan.					1.4
Teamnascholing ICT					3